



Свердловское городское поселение  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»  
(МКУ «Ритуал»)

**ПРИКАЗ**

«11» августа 2025 г.

№ 14

г.п. им. Свердлова

Об утверждении Положения о комиссии  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений и состава комиссии  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Ритуал» Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Ритуал» Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Ритуал» Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
4. Приказ довести до сведения всех работников учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С.А. Резников

**Положение**  
о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в муниципальном казенном учреждении «Ритуал» Свердловского городского  
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – «Комиссия»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) профилактика коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Ритуал» Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МКУ «Ритуал»);
- б) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками МКУ «Ритуал» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МКУ «Ритуал»;
- в) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- г) проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МКУ «Ритуал».

### **4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МКУ «Ритуал» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Учреждения и утверждается приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Приложение № 2  
Утверждено приказом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_/АХД

Состав комиссии  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в муниципальном казенном учреждении  
«Ритуал»  
Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Председатель комиссии:  
Директор – Резников Сергей Александрович;
2. Заместитель председателя Комиссии:  
Главный бухгалтер – Смолина Елена Владимировна;
3. Секретарь комиссии:  
Мастер участка – Романов Александр Сергеевич;