



**Свердловское городское поселение  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 06 » марта 2025 г.  
г.п. им. Свердлова

№ 182/01-05

Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев», администрация Свердловского городского поселения (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить:

1.1.Порядок выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Цветкова А.В.

Глава администрации

В.И. Тулаев



**ПОРЯДОК**  
**выдачи разрешений на установку**  
**надмогильных сооружений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения муниципальным казенным учреждением «Ритуал» (далее - специализированная служба по вопросам похоронного дела) заявления на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

2. Все работы на кладбище по установке надмогильных сооружений производятся на основании разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия специализированной службой по вопросам похоронного дела решения об отзыве разрешения согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Обращаться в специализированную службу по вопросам похоронного дела за разрешением на установку надмогильного сооружения имеет право лицо, ответственное за захоронение или иные лица, уполномоченные им в установленном порядке.

5. Работники специализированной службы по вопросам похоронного дела, уполномоченные на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений, принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений (далее - уполномоченный работник), назначаются приказом руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Уполномоченные работники специализированной службы по вопросам похоронного дела несут персональную ответственность за законность и



обоснованность принимаемых ими решений в соответствии с должностными обязанностями.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее - заявитель) обращается в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

Информация о работнике специализированной службы по вопросам похоронного дела, уполномоченном на выдачу разрешений, размещается на официальном сайте специализированной службы по вопросам похоронного дела и информационных стендах кладбищ.

7. Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление на выдачу разрешения согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.4. Копия паспорта захоронения.

7.5. Копия договора на установку надмогильного сооружения (может быть представлена без указания цены договора), заключенного между лицом, ответственным за захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ).

7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).

7.7. Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут проводиться работы по установке надмогильного сооружения.

7.8. В случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

7.9. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае использования прицепов - копии свидетельств о регистрации

прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки надмогильного сооружения.

7.10. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений (могут быть представлены без указания цены за изготовление или приобретение надмогильных сооружений).

7.11. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарно-эпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.

7.12. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

8. Копии документов, указанных в пунктах 7.9 - 7.11 настоящего Порядка, должны быть заверены исполнителем работ.

8.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе проводить проверку содержания и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 - 7.11 настоящего Порядка, на соответствие законодательству Российской Федерации.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В случае если работы по установке надмогильного сооружения выполняются заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставления документов, указанных в пунктах 7.5-7.8 настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в пунктах 7.9-7.11 настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, перечисленных в пунктах 7.1, 7.2, 7.4 настоящего порядка, со сведениями и документами, имеющимися в специализированной службе по вопросам похоронного дела;



- проводит проверку наличия информации о судебных разбирательствах об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения;

- в день поступления заявления организует осмотр места захоронения в присутствии заявителя с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку и фотофиксацией места выполнения работ.

Проверка и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 - 7.11 настоящего порядка, не проводится.

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в специализированной службе по вопросам похоронного дела и не может превышать 4 (четыре) рабочих дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

12. Разрешение выдается путем визирования заявления уполномоченным работником специализированной службы по вопросам похоронного дела.

13. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник специализированной службы по вопросам похоронного дела оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в двух экземплярах.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

14.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

14.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

14.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

14.5. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

15. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

16. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 11 настоящего порядка, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи разрешений  
на установку надмогильных сооружений

|              |  |
|--------------|--|
| РАЗРЕШАЮ     |  |
| /            |  |
| /            |  |
| " " 202__ г. |  |

Директору МКУ «Ритуал»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного  
за захоронение, N участка)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ  
НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
являюсь лицом, ответственным за захоронение или представителем лица,  
ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке, на  
участке N \_\_\_\_\_ кладбища, удостоверение (паспорт)  
на захоронение N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Прошу разрешить проведение работ по

\_\_\_\_\_  
(перечислить виды работ)

где захоронен(а) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. умершего(ей)

Работы будут производиться \_\_\_\_\_

(наименование организации ООО, ИП, иное)

на основании договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в соответствии с  
требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с " " 20\_\_ г. до " " 20\_\_ г.

Основания:

1. Акт осмотра от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.
2. Полный комплект документов в соответствии с Порядком выдачи разрешения  
на установку надмогильного сооружения:

\_\_\_\_\_  
Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при  
проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на  
основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в соответствии с положениями ст. 309 и 401 Гражданского  
кодекса Российской Федерации, МКУ «Ритуал» не несет ответственности за  
невыполнение/некачественное выполнение работ в рамках договора N \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_/за результаты самостоятельной установки надмогильного сооружения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение N \_\_\_\_\_ на производство работ на участке N \_\_\_\_\_, рег.  
N \_\_\_\_\_, где в \_\_\_\_\_ г. захоронен(а) \_\_\_\_\_.

Разрешены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



[illegible]

Приложение № 3  
к Порядку выдачи разрешений  
на установку надмогильных сооружений

АКТ ОСМОТРА

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Осмотр начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в " \_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_ " мин.

Осмотр окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в " \_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_ " мин.

Должностным(и) лицом(ами) \_\_\_\_\_  
(указываются должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_,  
(должностных лиц, которыми проводится осмотр)  
в присутствии \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке N \_\_\_\_\_

кладбища.

Ответственным за захоронение согласно записи от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_

на захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

Разрешение на установку надмогильного сооружения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
сроком действия с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Осмотром установлено:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

при наличии нарушений указываются выявленные нарушения:  
производство работ по установке надмогильных сооружений без

разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ,  
заявленных для получения разрешения; несоответствие сведений,

указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему  
документах; несоответствия выполняемых работ

\_\_\_\_\_  
установленным требованиям и т.п.)

\_\_\_\_\_,  
что является нарушением пунктов \_\_\_\_\_ Порядка выдачи  
разрешений на установку надмогильных сооружений и пунктов \_\_\_\_\_  
требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и

контролю за их соблюдением, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, и основанием для применения следующих мер ответственности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать предусмотренные меры ответственности  
и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания присутствующих лиц \_\_\_\_\_  
(не поступили, если поступили, их содержание

\_\_\_\_\_ заносится в акт и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).  
Замечания по содержанию акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (не поступили, если поступили, их содержание заносится в акт,  
и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: \_\_\_\_\_  
Подписи присутствующих лиц: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания акта, отказался от получения акта).

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт  
и подписи присутствующих лиц)



Приложение № 4  
к Порядку выдачи разрешений  
на установку надмогильных сооружений

Отказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

МКУ «Ритуал» принято решение отказать в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
на участке N \_\_\_\_\_ кладбища,  
удостоверение (паспорт) на захоронение N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи  
разрешения на установку надмогильного сооружения)  
на основании акта осмотра от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается  
лицу, ответственному за захоронение.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку выдачи разрешений  
на установку надмогильных сооружений

Решение N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об отзыве разрешения на установку надмогильных сооружений

МКУ «Ритуал» принято решение отозвать выданное разрешение на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на участке N \_\_\_\_\_ кладбища,  
удостоверение (паспорт) на захоронение N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отзыва в соответствии с требованиями  
к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю  
за их соблюдением)

на основании акта осмотра от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Настоящее решение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается  
лицу, ответственному за захоронение.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)      (подпись)      (расшифровка подписи)

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ  
НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ  
И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ СОБЛЮДЕНИЕМ**

Настоящие требования определяют основания, условия и требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, а также требования к осуществлению администрацией кладбищ контроля за их соблюдением.

**1. Требования к выполнению работ  
по установке надмогильных сооружений**

1.1. Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) осуществляются лицом, указанным в пункте 6 Порядка выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - заявитель), самостоятельно либо на основании договора с исполнителем работ - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ). В случае проведения работ заявителем самостоятельно он должен лично присутствовать при их производстве до их завершения.

1.2. Основанием для начала выполнения работ является выданное специализированной службой по вопросам похоронного дела разрешение на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение).

1.3. Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища.

Выполнение работ в зимний период не допускается. Периоды проведения работ по установке надмогильных сооружений ежегодно определяются приказом руководителя администрации кладбищ исходя из погодно-климатических условий.

Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения.

1.4. При установке надмогильного сооружения должна быть обеспечена возможность осуществления последующих захоронений.



1.5. Установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

1.6. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

1.7. Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

1.8. Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению.

1.9. При выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения.

1.10. Надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

1.11. После завершения работ заявитель обязан своими силами и за счет собственных средств обеспечить вывоз с территории кладбища используемых техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, используемого при производстве работ, и строительного мусора.

1.12. В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации кладбищ для осмотра и оформления акта осмотра согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений.

1.13. Установленные надмогильные сооружения регистрируются специализированной службой по вопросам похоронного дела в журнале учета надмогильных сооружений согласно приложению к настоящим требованиям.

Сведения об установленных надмогильных сооружениях вносятся в паспорт захоронения.

## **2. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке надмогильных сооружений**

2.1. Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением установленных настоящим постановлением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документов (далее - контроль), осуществляется администрацией кладбищ.

2.2. Уполномоченные работники администрации кладбищ несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

2.3. В случае выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документов, а также несоответствия выполняемых работ установленным настоящим постановлением требованиям, уполномоченным работником администрации кладбищ составляется акт осмотра, согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений с фото-фиксацией выявленного нарушения, который является основанием для применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим постановлением, мер ответственности и демонтажа незаконно установленных и (или) не соответствующих требованиям настоящего постановления надмогильных сооружений в установленном порядке.

2.4. Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется администрацией кладбищ по известным адресам и электронной почте заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

2.5. В случаях, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящих требований, администрацией кладбищ также незамедлительно должны быть предприняты меры по устранению причиненных последствий собственными силами.



Приложение  
к требованиям к выполнению работ  
по установке надмогильных сооружений  
и контролю за их соблюдением

## ЖУРНАЛ УЧЕТА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Разворот 1, страница 1

| №<br>п/п | ФИО<br>захороненного | Документ об изготовлении<br>или приобретении<br>надмогильного сооружения<br>(накладная, кассовый чек или<br>приходный ордер) | Дата<br>установки | Номер<br>участка | Номер<br>захоронения |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|
|          |                      |                                                                                                                              |                   |                  |                      |
|          |                      |                                                                                                                              |                   |                  |                      |
|          |                      |                                                                                                                              |                   |                  |                      |
|          |                      |                                                                                                                              |                   |                  |                      |
|          |                      |                                                                                                                              |                   |                  |                      |

Разворот 1, страница 2

| №<br>п/п | Наименование юридического<br>лица или ФИО индивидуального<br>предпринимателя,<br>выполнившего работы по<br>установке надмогильного<br>сооружения | Материал и размеры<br>надмогильного<br>сооружения | Дата заявления на установку<br>надмогильного сооружения,<br>ФИО и адрес, телефон лица,<br>ответственного за<br>захоронение |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                            |
|          |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                            |
|          |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                            |
|          |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                            |
|          |                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                            |